Detail Renaksi PK

Satker: KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO

Tahun: 2026

Cakupan Cetak: Semua Triwulan

Waktu cetak: 02-09-2026 09:07

KINERJA RENAKSI PK

100,00%

Rata-rata capaian semua renaksi

NILAI AKHIR

90,00

BAIK

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
1	Meningkatnya kepuasan unit eselon II terhadap layanan dukungan manajemen	Indeks kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	3,9 indeks	1. Melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen/Indeks Layananan Kesekretariatan	pada triwulan 1 tahun 2026 telah dilaksanakan Survei Kepuasan Layanan Kesekretariatan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo (Kanwil Gorontalo) pada Triwulan I Tahun 2026 dilaksanakan untuk mengukur persepsi dan tingkat kepuasan pegawai terhadap kualitas layanan dukungan manajemen yang diselenggarakan oleh unit kesekretariatan. Survei ini melibatkan 41 responden pegawai, yang terdiri dari 27 responden laki-laki dan 14 responden perempuan. Namun, jumlah responden tersebut belum memenuhi jumlah minimal sampel responden yang ditentukan. Berdasarkan hasil pengolahan data survei, diperoleh bahwa Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan Kanwil Gorontalo pada Triwulan I Tahun 2026 mencapai nilai 3,98 dari skala	1. Laporan Pelaksanaan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	Laporan Hasil Survei Layanan Kesekretariatan 2026.pdf Laporan Pelaksanaan Survei Indeks Layanan Kesekretariatan Gorontalo TW 1 2026.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melaksanakan Keprotokoleran	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah menyusun Laporan protokoler.	2. Laporan Keprotokoleran	Laporan Protokoler.pdf	100					
3. Melaksanakan Peliputan Kehumasan	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah menyusun Laporan peliputan kehumasan	3. Laporan Peliputan Kehumasan	Laporan Peliputan Kehumasan.pdf	100					
4. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan, serta Uang Lembur Pegawai	Dokumen Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Uang Lembur Pegawai Triwulan I 2026	4. Laporan Pelaksanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Uang Lembur Pegawai	REKAPITULASI PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA-GAJI DAN LEMBUR TRI I_compressed.pdf LAPORAN PELAKSANAAN PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI-dikompresi.pdf	100					
5. Melaksanakan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah menyusun LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN OPERASIONAL, DAN PEMELIHARAN KANTOR DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO	5. Laporan Pelaksanaan Layanan Perkantoran	laporan layanan sarpras.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
6. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Dokumen kontrak dan laporan kegiatan relevan sebagai bukti dukung pelaksanaan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran, yang mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, serta pertanggungjawaban kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku.	6. Laporan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	Dokumen Kontrak fasilitas kantor .pdf-dikompresi.pdf LAPORAN PENGADAAN FASILITAS PERKANTORAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN .pdf	100					
7. Melaksanakan Pembinaan dan Pengelolaan BMN	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengelolaan BMN	7. Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	PEMBINAAN PENGELOLAAN BMN 2026-dikompresi-dikompresi_compressed.pdf	100					
8. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan pengelolaan dan penyediaan informasi publik	8. Laporan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	Laporan Pengelolaan Informasi Publik B03 2026.pdf	100					
9. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan pemutakhiran data pegawai dan telah dibuatkan laporan hasil kegiatanya	9. Laporan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian	Laporan administrasi dan pengelolaan kepegawaian.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
10. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan IV Tahun 2025	Dokumen yang diunggah merupakan laporan komprehensif hasil monitoring dan evaluasi anggaran Triwulan IV TA 2025, yang memuat capaian kinerja serta rencana tindak lanjut untuk memastikan akuntabilitas pelaksanaan anggaran di tingkat wilayah	10. Laporan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan IV Tingkat Wilayah TA 2025	Dokumen dan laporan rapat Monev Anggaran triwulan IV 2025.pdf Laporan tindak lanjut monev Anggaran_TTriwulan IV 2025.pdf	100					
11. Melaksanakan Evaluasi Mandiri AKIP oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah	Dokumen berita acara dan laporan hasil evaluasi mandiri AKIP merupakan bukti pelaksanaan kegiatan evaluasi oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah serta menunjukkan hasil penilaian atas penerapan AKIP	11. Laporan Hasil Evaluasi Mandiri AKIP	berita acara PM SAKIP 2026.pdf LAPORAN HASIL EVALUASI MANDIRI SAKIP KANWIL KEMENKUMHAM GORONTALO.pdf	100					
12. Melaksanakan Pemantauan Manajemen Risiko Satuan Kerja	pada triwulan 1 Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan Refinement Manajemen Risiko dan telah dilakukan pemantauan serta dilaksanakan tindak lanjut hasil pemantauan yang tertuang dalam laporan pemantauan Penerapan MR triwulan 1 2026	12. Laporan Pemantauan Manajemen Risiko	refinement MR kanwil gorontalo april 2026.pdf LAPORAN PEMANTAUAN PENERAPAN MR TRIWULAN 1 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
13. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penerapan SPIP	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan Laporan Monitoring dan Evaluasi SPIP terintegrasi oleh tim satgas SPIPT.	13. Laporan Monitoring dan Evaluasi SPIP	LAPORAN MONEV SPIPT TRIWULAN 1 2026.pdf	100					
14. Menyusun Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2025	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan perbaikan laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2025.	14. LKJIP Tahun 2025	DOKUMEN PERBAIKAN LKJIP KEMENTERIAN HUKUM KANTOR WILAYAH GORONTALO TAHUN 2025-dikompresi_compressed.pdf	100					
15. Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan monitoring dan evaluasi pengawasan kearsipan periode triwulan I tahun 2026.	15. Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	Laporan monitoring evaluasi dan pengawasan kearsipan triwulan I.pdf	100					
16. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan monitoring dan evaluasi capaian kinerja e-performance periode triwulan IV tahun 2025.	16. Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	LAP. MONEV CAPAIAN KINERJA E-PERFORMANCE TRIWULAN IV.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
17. Melaksanakan penyusunan, monitoring dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan standar pelayanan	pada triwulan I kantor wilayah kementerian hukum gorontalo belum melakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan yang ada dilingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo belum melaksanakan monev SOP dikarenakan akan dilakukan Penyeragaman kembali Standar Pelayanan oleh Biro Perencanaan dan Organisasi Sekertariat Jenderal Kementerian Hukum Republik Indonesia untuk seluruh Kantor Wilayah olehnya dibuatkan surat keteranganya	Dokumen Hasil Evaluasi SOP dan SP	Surat Keterangan SOP dan Standar Pelayanan 2026.pdf	100					
18. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan periode B03 tahun 2026	18. Laporan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	Laporan Monev Penangangan Pengaduan B03 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
19. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran triwulan IV tahun 2025	19. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Laporan monev IKPA dan Anggaran_Triwulan IV 2025.pdf	100					
20. Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif Kementerian Hukum	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo Dari Januari hingga Maret 2026, belum melakukan kerja sama secara tertulis dengan media massa karena terbatasnya anggaran. Akan tetapi jajaran Humas Kantor Wilayah Gorontalo tetap menjaga hubungan baik dan komunikasi positif dengan rekan-rekan jurnalis melalui gathering dalam suasana non formil.	20. Laporan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif	Laporan Kerjasama Mitra Media Terverifikasi B03 2026.pdf	100					
21. Melaksanakan survei integritas, SPKP dan SPKAK	pada triwulan 1 Kantor Wilayah kemenkum Gorontalo telah melaksanakan survei dan mempublikasikan hasil survei SPK SPAK pada triwulan I tahun 2026.	21. Laporan Hasil Survei Integritas, SPKP, dan SPAK	Laporan Hasil Survey Integritas, SPKP SPAK.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2	Optimalnya Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Hak Kekayaan Intelektual di kewilayahan	Persentase Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Kewilayahan yang Selesai Ditangani	31 %	1. Mengidentifikasi potensi pelanggaran KI atau sengketa KI di wilayah (merek, hak cipta, paten, IG, dll) dan melaporkan aduan yang masuk kepada Direktorat Penegakan Hukum;	-	1. Dokumen identifikasi pelanggaran KI di wilayah (merek, hak cipta, paten, IG, dll);	Laporan pengaduan KI Gorontalo.pdf	100	100,00%
				2. Melakukan kerjasama pemantauan pengawasan KI dengan instansi terkait (koordinasi awal dengan DJKI, APH dan pemangku kepentingan terkait); dan	-	2. Dokumen kerjasama Pemantauan Pengawasan KI dengan Instansi Terkait (koordinasi awal dengan DJKI, APH dan pemangku kepentingan terkait); dan	Laporan Koordinasi Penegakan Hukum Kab. Gorontalo 5 Februari 2026 POLDA.pdf	100	
				3. Melakukan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual.	-	3. Laporan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual.	Laporan Sosialisasi Arah Program KI oleh DJKI.pdf	100	
3	Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah	Persentase Pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dan Non Litigasi	89 %	1. Pembentukan tim pengawas daerah pemberian bantuan hukum; dan	Tim kerja BPHN telah melaksanakan pembentukan dan penetapan tim Pengawas Daerah Pemberian Bantuan Hukum Melalui SK kakanwil	1. Dokumen SK Tim Pengawas Daerah Pemberian Bantuan Hukum; dan	SK Panwasda Bankum 2026.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Koordinasi dan pemetaan kebutuhan layanan bantuan hukum untuk mendukung peningkatan layanan litigasi dan non-litigasi.	Tim kerja BPHN telah melaksanakan Koordinasi dan pemetaan layanan bantuan hukum diwilayah dengan Organisasi Bantuan Hukum untuk mendukung peningkatan layanan litigasi dan nonlitigasi	2. Laporan koordinasi dengan OBH dan pemerintah daerah (pemetaan kebutuhan layanan bantuan hukum/baseline, daftar wilayah/OBH yang menjadi sasaran layanan, hasil identifikasi kebutuhan peningkatan layanan).	Laporan Kegiatan Koordinasi dengan OBH.pdf	100					
4	Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	98,2 %	1. Pembentukan tim percepatan penyelesaian pengaduan masyarakat dengan melibatkan seluruh MPD; dan	Adanya SK memberikan landasan formal yang jelas bagi tim untuk bekerja. Ini memastikan bahwa setiap tindakan, koordinasi, dan keputusan tim memiliki kekuatan administratif dan tidak berjalan sendiri-sendiri, Dengan membentuk tim khusus, proses penanganan pengaduan masyarakat menjadi lebih fokus, terstruktur, dan setiap proses penanganan pengaduan dapat dipertanggungjawabkan	1. Dokumen SK Tim Percepatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat dengan melibatkan seluruh MPD; dan	PEMBENTUKAN TIM PERCEPATAN PENYELESAIAN.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Penyusunan laporan penyelesaian pengaduan masyarakat.	Laporan menjadi bukti bahwa setiap pengaduan yang masuk telah ditindaklanjuti. Ini penting dalam pengawasan terhadap notaris agar tidak terjadi penyalahgunaan kewenangan jabatan, Dengan adanya laporan yang terdokumentasi, proses penyelesaian pengaduan menjadi terbuka dan dapat ditelusuri, baik oleh pimpinan maupun pihak yang berkepentingan dan memuat detail kasus pelanggaran perilaku dan jabatan dapat menjadi dasar dalam menentukan sanksi, pembinaan, atau kebijakan lanjutan terhadap notaris yang bersangkutan.	2. Laporan penyelesaian pengaduan masyarakat.	Laporan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Pelanggaran Kode Etik Notaris.pdf	100					
5	Terwujudnya fasilitasi perencanaan dan perancangan Peraturan Perundang-Undangan daerah di wilayah	Persentase Perancangan Peraturan Perundang-Undangan di Daerah yang Difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	1. Menyusun tim kerja dalam rangka pelaksanaan pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi rancangan peraturan daerah (Perda) dan rancangan peraturan kepala daerah (Perkada);	-	1. Dokumen SK Tim Kerja; dan	1. SK Tim Kerja Harmonisasi Tahun 2026 Fix.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melaksanakan fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	daftar hadir kegiatan harmonisasi ranperda dan ranperkada triwulan 1 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo	2. Laporan perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	Laporan Perencanaan untuk data SPIP dan MR FIX.pdf Laporan Perancangan untuk data SPIP dan MR FIX.pdf Daftar Hadir Harmonisasi.pdf	100					
Persentase perencanaan Peraturan Perundang-Undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	1. Inventarisasi program legislasi (Prolegda) tahun 2026;	-	1. Dokumen SK Program Legislasi (Prolegda) Tahun 2026;	Laporan Perencanaan untuk data SPIP dan MR FIX.pdf Laporan Perancangan untuk data SPIP dan MR FIX.pdf 2. SK Inventarisasi dan Monev PROPEMPERDA.pdf	100	100,00%		
		2. Penyusunan tim kerja Perancang Peraturan Perundang-undangan pada Kantor Wilayah; dan	-	2. Dokumen SK Tim Kerja Perancang Peraturan Perundang-Undangan pada Kantor Wilayah; dan	1. SK Tim Kerja Harmonisasi Tahun 2026 Fix.pdf	100			

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melaksanakan fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/Kota); b. Koordinasi Ke Pemerintah Daerah; dan c. Fasilitasi Kantor Wilayah atas perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah.	-	3. Laporan perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/Kota); b. Koordinasi ke Pemerintah Daerah; dan c. Fasilitasi Kantor Wilayah atas perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah.	2. SK Inventarisasi dan Monev PROPEMPERDA.pdf	100					
6	Ditindaklanjutinya Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	95,5 %	1. Melakukan pembentukan tim kerja; dan	Isi relevansi: Unit BSK Kanwil melakukan pembentukan tim dan penetapan melalui SK Tim kerja yang di ttd oleh Kakanwil	1. Dokumen SK Tim Kerja; dan	SK TSW FKK Kanwil Gorontalo 2026.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melaksanakan rapat pembahasan isu/ permasalahan kebijakan dalam rangka analisis kebijakan di bidang hukum	isi relevansi: Tim kerja melaksanakan pembentukan tim kerja dan kemudian dilakukan penetapan topik kebijakan yang dipilih, sehingga ditentukan analisis evaluasi kebijakan terhadap permenkumham no.17 tahun 2023	2. Dokumen hasil rapat pembahasan isu/ permasalahan kebijakan dalam rangka analisis kebijakan di bidang hukum	Dokumen Isu Kebijakan AIEK.docx AIEK_24_ FEB_2026.pdf	100					
7	Terwujudnya pelaksanaan rencana tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Perda	Persentase hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Peraturan Daerah yang ditindaklanjuti oleh Pemda di wilayah kerja Kanwil	15 %	1. Pembentukan Tim Monev Tindak Lanjut Analisis dan Evaluasi Perda	Tim Kerja BPHN telah membentuk Tim Kerja terkait Monitoring dan Evaluasi hasil Anev melalui SK Kakanwil	1. Dokumen SK Tim Monev Tindak Lanjut Analisis dan Evaluasi Perda;	SK Tim Monev.pdf	100	100,00%
				2. Perumusan rekomendasi hasil Anlisis dan Evaluasi Perda yang harus ditindak lanjuti oleh Pemerintah Daerah.	Tim Kerja telah membuat rumusan rekomendasi Hasil Analisis dan Evaluasi 5 Perda yang harus ditindak lanjut oleh Pemda	2. Dokumen daftar rekomendasi hasil Analisis dan Evaluasi Perda yang harus ditindak lanjuti oleh Pemerintah Daerah.	Laporan akhir Analisis dan evaluasi perda lahan pertanian2025.pdf	100	
				3. Identifikasi pemangku kepentingan yang perlu dimonitoring dan dievaluasi.	Tim kerja telah mengidentifikasi daftar pemangku kepentingan yang perlu di monitoring dan di evaluasi terkait tindak lanjut hasil anev 2025	3. Dokumen Daftar pemangku kepentingan	Penyampaian Hasil AE kepada Pemangku Kepentingan.pdf Daftar Pemangku Kepentingan.pdf	100	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
4. Rapat/Forum penyampaian hasil Analisis dan Evaluasi Perda pada pemangku kepentingan	Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi bersama Pemerintah Daerah Pemrakarsa dalam rangka penyampaian hasil atas tindak lanjut analisis dan evaluasi lahan pertanian berkelanjutan. Kegiatan tersebut diselenggarakan secara daring melalui koordinasi dengan Biro Hukum Provinsi Gorontalo, bagian hukum kabupaten/kota dan instansi terkait.	4. Laporan Rapat/Forum penyampaian hasil Analisis dan Evaluasi Perda pada pemangku kepentingan (Undangan Rapat, Daftar Hadir, Notula, dan dokumentasi)	Laporan Pelaksanaan Rapat Penyampaian Anev Perda 2025, April 2026.pdf Undangan Rapat Koordinasi Penyampaian Hasil Anev Perda.pdf	100					
8	Meningkatnya pos bantuan hukum di wilayah	Persentase pos bantuan hukum di wilayah yang terbentuk terhadap total desa//kelurahan	11 %	1. Pembentukan tim kerja pembina pos bantuan hukum tahun 2026;	Tim kerja BPHN telah membentuk Tim Kerja Pembina dan Pendamping Posbankum melalui SK Kakanwil tentang ???? Penanggung jawab wilayah posbankum	1. Dokumen SK Tim Kerja Pembina Pos Bantuan Hukum Tahun 2026;	SK Pennanggung jawab wilayah posbankum.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Persiapan fasilitasi pembentukan dan/atau pelaksanaan pembinaan Posbankum; dan	Tim Kerja telah melaksanakan pembinaan dan pendampingan posbankum di seluruh wilayah provinsi gorontalo terkait Pelaporan Layanan Posbankum di Wilayah	2. Laporan persiapan pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan Posbankum; dan	Laporan Pendampingan Posbankum Kab. Pohuwato 19-20 Februari 2026.pdf Laporan Pendampingan Posbankum Kab. Boalemo 25-26 Februari 2026.pdf Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Kabupaten Pohuwato 25 - 26.pdf Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Desa Mokonowu.pdf Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Desa Hulawa.pdf 20 Feb 2026 Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Desa Mokonowu, Monas, Tudi.docx Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Desa Bulila (1).docx Laporan Kegiatan Pendampingan Posbankum Desa Hutamonu.docx	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Pengumpulan dan penyampaian data permasalahan hukum di wilayah.	Tim kerja BPHN telah melaksanakan Inventarisasi terkait penyampaian dan Permasalahan Hukum di Kabupaten/Kota Provinsi Gorontalo	3. Laporan data permasalahan hukum di wilayah.	laporan Inventarisasi Permasalahan Hukum 25 Feb 2026.pdf Laporan Inventarisasi Permasalahan Hukum Bone Bolango 26 Februari 2026.pdf Laporan Inventarisasi Tamalate.pdf 25 Feb 2026 Laporan Kegiatan Inventarisasi Permasalahan Hukum Pohuwato(1).pdf	100					
9	Terwujudnya tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	100 %	Melaksanakan pembahasan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas laporan keuangan tahun 2025 yang belum selesai ditindaklanjuti	Dokumen data dukung yang diunggah hanya surat keterangan tidak terdapat temuan BPK sebab tidak adanya pemeriksaan BPK di kanwil Kemenkum Gorontalo dalam 3 Tahun terakhir	Matriks Rencana tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas temuan yang belum selesai ditindaklanjuti (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	Surat Keterangan tidak terdapat temuan BPK.pdf	100	100,00%
10	Meningkatnya Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	Tingkat Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	2,5 indeks	1. Pembentukan tim pemenuhan maturitas pengelolaan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah;	-	1. SK Tim Pemenuhan Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah;	SK Tim Pemenuhan Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan KI di Wilayah.pdf	100	100,00%
				2. Rapat persiapan internal pengelolaan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah; dan	-	2. Dokumen rapat persiapan internal pengelolaan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah; dan	Dokumen Rapat Persiapan Internal Kegiatan KI.pdf	100	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Kantor Wilayah melakukan koordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk mendorong kebijakan pengelolaan, pemanfaatan dan pelindungan KI di daerah yang memuat laporan terkait: a. Menyusun draft PKS antara Kanwil dan 100% Kab/Kota di wilayah masing-masing untuk mendorong penyusunan Perda KI di wilayah; b. Kantor Wilayah melakukan koordinasi dengan Perguruan Tinggi untuk mendorong penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi; c. Melaksanakan inventarisasi klaster perguruan tinggi berdasarkan Keputusan Direktur PPM Nomor 0968/C3/DT.05.00/2025 di wilayah masing-masing; dan d. Kantor Wilayah mengikuti sosialisasi ruang lingkup PKS yang diselenggarakan oleh DJKI.	-	3. Laporan hasil koordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk mendorong kebijakan pengelolaan, pemanfaatan dan pelindungan KI di daerah, yang memuat laporan terkait: a. Menyusun draft PKS antara Kanwil dan 100% Kab/Kota di wilayah masing-masing untuk mendorong penyusunan Perda KI di wilayah; b. Laporan hasil koordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk mendorong penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi; c. Laporan inventarisasi klaster perguruan tinggi di wilayah masing-masing; dan d. Laporan mengikuti sosialisasi secara daring.	Laporan koordinasi mendorong layanan sentra KI di Kab. Gorontalo Utara.pdf Laporan Koordinasi Penegakan Hukum Kab. Gorontalo 5 Februari 2026 POLDA.pdf Laporan Koordinasi Perda KI di Kab. Boalemo .pdf Laporan Klasterisasi Perguruan Tinggi.pdf Kordinasi Kabupaten Pohuwato Polres Pohuwato.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
11	Meningkatnya Kualitas Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	Tingkat Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	3,22 indeks	1. Menyusun rencana diseminasi dan sosialiasi layanan AHU di wilayah tahun 2026;	Penyusunan rencana diseminasi dan sosialisasi layanan Administrasi Hukum Umum tahun 2026 memiliki relevansi langsung dengan data dukung KAK sosialisasi layanan AHU, karena KAK menjadi dasar dalam penentuan tujuan, sasaran, metode pelaksanaan, serta indikator keberhasilan kegiatan sehingga rencana yang disusun lebih terarah, efektif, dan akuntabel, Selain itu KAK berfungsi sebagai pedoman dalam merumuskan strategi pelaksanaan, penetapan sasaran, serta pengukuran capaian kinerja secara terstruktur dan dapat dipertanggungjawabkan	1. Dokumen rencana diseminasi dan sosialisasi layanan AHU di wilayah tahun 2026 (kerangka acuan kegiatan);	KAK Sosialisasi Layanan AHU.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Sosialisasi pelayanan AHU (perseroan perorangan); dan	Laporan sosialisasi menjadi data dukung yang penting karena sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Sosialisasi, Laporan menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi benar-benar dilakukan (waktu, tempat, peserta), selain itu mengukur efektivitas kegiatan dari laporan dapat dilihat jumlah peserta, tingkat partisipasi, serta respon Masyarakat dan juga sebagai alat ukur keberhasilan, bukti kegiatan, serta dasar evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan di wilayah	2. Laporan pelaksanaan sosialisasi; dan	Laporan Kegiatan Sosialisasi Layanan AHU Pohuwato 11 Februari 2026.pdf Laporan Kegiatan Sosialisasi Layanan AHU Boalemo 25 Februari 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melakukan pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU di wilayah.	Data dukung Laporan Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan,pengukuran yang dituangkan dalam laporan menunjukkan bahwa instansi telah melaksanakan upaya nyata dalam menilai sejauh mana masyarakat memahami layanan AHU, mengidentifikasi kesenjangan pemahaman dimana Data hasil pengukuran membantu mengetahui bagian mana dari layanan AHU yang masih kurang dipahami oleh masyarakat. Adapun Laporan Pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU tidak hanya menjadi bukti pelaksanaan kegiatan, tetapi juga berperan penting dalam evaluasi efektivitas program serta peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis data	3. Laporan hasil pengukuran tingkat pemahaman masyarakat layanan AHU di wilayah.	Laporan Hasil Pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah Gorontalo.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
12	Meningkatnya Layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah	Tingkat kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah terhadap Standar Pelayanan	85 %	1. Melakukan identifikasi potensi jenis KI di daerah setempat yang memuat: a. Indentifikasi potensi KI personal meliputi merek, paten, DI, dan HC (mendata lagu daerah); b. Indentifikasi potensi KI komunal: IG, KIK, dan merek kolektif; dan c. Melakukan inventarisasi KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/);	-	1. Dokumen identifikasi potensi jenis KI di daerah setempat yang memuat: a. Indentifikasi potensi KI personal: merek, paten, DI, dan HC (mendata lagu daerah); b. Indentifikasi potensi KI komunal: IG, KIK, dan merek kolektif; dan c. Melakukan inventarisasi KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/);	Laporan Inventarisasi KDMP di Wilayah.pdf	100	100,00%
				2. Menyampaikan inventarisasi SOP layanan KI di wilayah;	-	2. Laporan inventarisasi SOP layanan KI di wilayah;	Laporan Inventarisasi SOP Layanan KI di Wilayah.pdf	100	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melakukan edukasi/ diseminasi terkait pelindungan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah, dimana laporan memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; dan c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% dibanding tahun 2025 pada periode yang sama; serta	-	3. Laporan edukasi/diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah dimana laporan memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; dan c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% di banding tahun 2025 pada periode yang sama; serta	Laporan Sosialisasi Arah Program KI oleh DJKI.pdf	100					
4. Menyampaikan laporan pencatatan data informasi dan pengaduan di wilayah.	-	4. Laporan pencatatan data informasi dan pengaduan di wilayah.	Laporan pengaduan KI Gorontalo.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 1 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
13	Terwujudnya layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah yang berkualitas	Tingkat penyelesaian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum nasional di wilayah	70 %	1. Mengikuti kegiatan sosialisasi/bimbingan teknis pembinaan dan penilaian kinerja anggota JDIHN	Kepala Divisi P3H bersama Tim kerja dan anggota JDIH diwilayah mengikuti kegiatan Sosialisasi dari BPHN terkait penguatan kapasitas dan peningkatan kualitas pengelolaan JDIHN di daerah secara virtual	1. Laporan keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi/bimbingan teknis pembinaan dan penilaian kinerja anggota JDIHN	Laporan Kegiatan Sosialisasi Pembinaan Anggota JDIHN 2026.pdf	100	100,00%
				2. Koordinasi dan konsultasi dengan BPHN dalam rangka pelaksanaan sosialisasi tata cara pelaporan dan penilaian kinerja anggota JDIHN	Tim kerja JDIH Kanwil Gotontalo telah melaksanakan konsultasi dengan Tim Pendamping wilayah JDIHN BPHN untuk memperoleh arahan dan melakukan penyamaan persepsi mengenai persiapan penyelenggaraan Sosialisasi serta Bimbingan Teknis JDIH di wilayah	2. Laporan Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dengan BPHN dalam rangka pelaksanaan sosialisasi tata cara pelaporan dan penilaian kinerja anggota JDIHN	Laporan Konsultasi Sosialisasi dengan PIC JDIH BPHN 2026.pdf	100	

KINERJA RENAKSI PK

100,00%

Rata-rata capaian semua renaksi

NILAI AKHIR

89,63

BAIK

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
1	Meningkatnya kepuasan unit eselon II terhadap layanan dukungan manajemen	Indeks kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	3,9 indeks	1. Melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen/Indeks Layananan Kesekretariatan	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen/Indeks Layananan Kesekretariatan	1. Laporan Pelaksanaan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	Laporan Pelaksanaan Survei Indeks Layanan Kesekretariatan Gorontalo TW 1 2026.pdf	100	100,00%
				2. Melaksanakan Keprotokoleran	sepanjang triwulan II Kanwil Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan Keprotokoleran	2. Laporan Keprotokoleran	laporan protokoler B06.pdf	100	
				3. Melaksanakan Peliputan Kehumasan	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah melaksanakan Peliputan Kehumasan	3. Laporan Peliputan Kehumasan	Laporan Pelaksanaan Kerja Sama Dengan Mitra Media B06.pdf	100	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
4. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan, serta Uang Lembur Pegawai	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan pada triwulan II (April-Mei) tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan, serta Uang Lembur Pegawai	4. Laporan Pelaksanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Uang Lembur Pegawai	LAPORAN PELAKSANAAN PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI triwulan II.pdf	100					
5. Melaksanakan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Isi dari laporan ini tentang pelaksanaan kegiatan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor pada kantor wilayah kementerian hukum Gorontalo triwulan II Tahun 2026	5. Laporan Pelaksanaan Layanan Perkantoran	laporan layanan sarpras b06.pdf	100					
6. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan Laporan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	6. Laporan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	LAPORAN PENGADAAN FASILITAS PERKANTORAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN .pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
7. Melaksanakan Pembinaan dan Pengelolaan BMN	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	7. Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	PEMBINAAN PENGELOLAAN BMN 2026-dikompresi-dikompresi_compressed.pdf	100					
8. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	8. Laporan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	Laporan Pelaksanaan Kerja Sama Dengan Mitra Media B06.pdf	100					
9. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian	pada triwulan II tahun 2026 Kanwil Kemenkum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan Administrasi Kepegawaian	9. Laporan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian	Laporan administrasi dan pengelolaan kepegawaian pdf.pdf	100					
10. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan I Tahun 2026	pada triwulan II Kanwil Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan I Tahun 2026	10. Laporan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Triwulan I Tingkat Wilayah TA 2026	Rapat kinerja anggaran Triwulan I.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
11. Melaksanakan Evaluasi Mandiri AKIP oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah	pada triwulan II 2026 kanwil kemenkum gorontalo telah melaksanakan penilaian mandiri SAKIP oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah	11. Laporan Hasil Evaluasi Mandiri AKIP	Laporan Hasil Penilaian Mandiri SAKIP 2026.pdf Surat Pengantar tindak lanjut hasil monev mandiri SAKIP tahun 2026.pdf berita acara PM SAKIP 2026.pdf	100					
12. Melaksanakan Pemantauan Manajemen Risiko Satuan Kerja	pada triwulan II tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah Melaksanakan Pemanatauan Manajemen Risiko	12. Laporan Pemanatauan Manajemen Risiko	laporan SPIP terintegrasi dan pengendalian risiko triwulan I kanwil kemenkum gorontalo tahun 2026.pdf	100					
13. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penerapan SPIP	pada triwulan II tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penerapan SPIP	13. Laporan Monitoring dan Evaluasi SPIP	laporan SPIP terintegrasi dan pengendalian risiko triwulan I kanwil kemenkum gorontalo tahun 2026.pdf	100					
14. Menyusun Laporan Kinerja (LKjIP) Kantor Wilayah Tahun 2025	pada triwulan 1 tahun 2026 kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan perbaikan LKJIP tahun 2025	14. LKJIP Kantor Wilayah Tahun 2025	DOKUMEN PERBAIKAN LKJIP KEMENTERIAN HUKUM KANTOR WILAYAH GORONTALO TAHUN 2025-dikompresi_compressed.pdf	100					
15. Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	pada triwulan II 2026 kanwil kemenkum gorontalo telah Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan I Kantor Wilayah gorontalo	15. Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	laporan kegiatan pengawasan kearsipan kantor wilayah triwulan I tahun 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
16. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	pada triwulan II 2026 kanwil kemenkum gorontalo telah melaksanakan penilaian mandiri SAKIP oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah	16. Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	Laporan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja Triwulan I 2026.pdf	100					
17. Melaksanakan penyusunan, review, dan monitoring Standar Operasional Prosedur (SOP) dan standar pelayanan	Hingga bulan juni 2026 kanwil kemenkum gorontalo masih menggunakan standar layanan yang telah ditetapkan pada tahun 2025 disebabkan belum ada perubahan karena masih menunggu penyesuaian/penyerahan kembali standar pelayanan dari biro perencanaan dan organisasi olehnya kami melampirkan surat keterangan tentang reviu standar pelayanan	17. Dokumen Hasil Reviu SOP dan SP	Dokumen Reviu Standar Layanan dan Suket.pdf	100					
18. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	pada triwulan II 2026 kanwil kemenkum gorontalo telah melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	18. Laporan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	Laporan Monev Penangangan Pengaduan B06 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
19. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	pada triwulan II Kanwil Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	19. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Rapat kinerja anggaran Triwulan I.pdf	100					
20. Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif Kementerian Hukum	pada triwulan II Kanwil Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan kerjasama dengan mitra media untuk peningkatan citra positif	20. Laporan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif	Laporan Pelaksanaan Kerja Sama Dengan Mitra Media B06.pdf	100					
21. Melaksanakan survei integritas, SPKP dan SPKAK	pada triwulan II Kanwil Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan survei integritas, SPKP dan SPKAK periode bulan April dan Mei	21. Laporan Hasil Survei Integritas, SPKP, dan SPAK	Laporan SPAK SPKP Periode April - Mei.pdf	100					
2	Optimalnya Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Hak Kekayaan Intelektual di kewilayahan	Persentase Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Kewilayahan yang Selesai Ditangani	31 %	1. Melaksanakan koordinasi penanganan aduan pelanggaran dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan atau melakukan koordinasi penyelesaian sengketa KI (mediasi) dengan Direktorat Penegakan Hukum;	Sepanjang Tahun 2026 tidak terdapat adanya laporan dan aduan pelanggaran KI.	1. Laporan hasil koordinasi penanganan aduan/ pelanggaran/penyelesaian sengketa KI dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan (apabila tidak ada aduan dapat menggunakan Surat Keterangan);	Surat Keterangan Tidak Ada Aduan Pelanggaran KI Triwulan II.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan penanganan aduan pelanggaran kekayaan intelektual;	Sepanjang Tahun 2026 tidak terdapat adanya laporan dan aduan pelanggaran KI.	2. Laporan kegiatan penanganan aduan pelanggaran KI;	Surat Keterangan Tidak Ada Aduan Pelanggaran KI Triwulan II.pdf	100					
3. melakukan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual;	Kegiatan bertujuan untuk Meningkatnya pemahaman dan kesadaran masyarakat serta pelaku usaha mengenai pentingnya perlindungan Kekayaan Intelektual, khususnya terkait hak cipta dan kepatuhan terhadap pembayaran royalti guna menghindari dan mencegah adanya pelanggaran KI.	3. Laporan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual;	Laporan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Pelanggaran KI.pdf	100					
4. Melakukan kerjasama pemantauan pengawasan KI dengan instansi terkait; dan	koordinasi Penegakan Hukum di Kabupaten Pohuwato adalah bertujuan untuk menyamakan persepsi, meminimalkan kendala teknis di lapangan, dan memperkuat sinergi antara aparat penegak hukum (kepolisian, kejaksaan, pengadilan), pemerintah daerah, serta masyarakat demi mewujudkan keadilan yang berintegritas.	4. Laporan kerjasama pemantauan pengawasan KI dengan instansi terkait; dan	Laporan Penegakan Hukum di Kab Pohuato 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
5. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan penegakan hukum KI.	Kegiatan evaluasi dilaksanakan terhadap seluruh kegiatan penegakan hukum Kekayaan Intelektual yang telah dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo selama Triwulan II Tahun 2026, yang meliputi kegiatan koordinasi, sosialisasi, pendampingan, serta penanganan pengaduan terkait pelanggaran KI.	5. Laporan evaluasi dan pelaporan penegakan hukum KI.	Laporan Evaluasi Penegakan KI Triwulan II.pdf	100					
3	Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah	Persentase Pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dan Non Litigasi	89 %	1. Penandatanganan perjanjian kinerja dan perjanjian pelaksanaan bantuan hukum TA 2026;	Telah dilaksanakan penandatangan perjanjian kinerja dan pelaksanaan bantuan hukum TA 2026 dengan 11 Organisasi Bantuan Hukum terkareditasi. Selanjutnya telah dilaksanakan Penandatanganan addendum kontrak TA 2026 dalam rangka penajaman anggaran Bantuan Hukum di wilayah.	1. Dokumen perjanjian kinerja dan perjanjian pelaksanaan bantuan hukum TA 2026;	Laporan Kegiatan Penandatangan PK dan Kontrak dengan OBH.pdf LAPORAN KEGIATAN PENANDATANGANAN ADDENDUM KONTRAK 2026.pdf Dokumen perjanjian kinerja dan perjanjian pelaksanaan bantuan hukum TA 2026.pdf	100	100,00%
				2. Pemberian layanan bantuan hukum (litigasi & nonlitigasi) (Pencapaian kinerja)	Data jumlah layanan bantuan hukum berdasarkan Aplikasi SIDBANKUM	2. Dokumen data jumlah layanan bantuan hukum yang diberikan (litigasi dan non-litigasi); dan	Dokumen bankum.pdf Laporan Pelaksanan Bankum TA 2026.pdf Daftar_Permohonan_Bantuan_Hukum Non Litigasi .pdf Daftar_Permohonan_Bantuan_Hukum Litigasi.pdf	100	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Monev kinerja PBH	telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi terhadap Organisasi Bantuan Hukum Terakreditasi, kegiatan ini dilaksanakan guna mengetahui sejauh mana layanan bantuan hukum berjalan secara optimal dan sesuai dengan standar layanan yang ditetapkan, termasuk standar kualitas dari Organisasi Bantuan Hukum yang terakreditasi	3. Laporan monev kinerja PBH	Laporan Monev Bankum Kab Gorontalo 9 April 2026.pdf Laporan MONEV BANKUM Kota Gorontalo (Autosaved).pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
4	Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	98,2 %	Penyusunan Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW II	Laporan menjadi bukti bahwa setiap pengaduan yang masuk telah ditindaklanjuti. Ini penting dalam pengawasan terhadap notaris agar tidak terjadi penyalahgunaan kewenangan jabatan, Dengan adanya laporan yang terdokumentasi, proses penyelesaian pengaduan menjadi terbuka dan dapat ditelusuri, baik oleh pimpinan maupun pihak yang berkepentingan dan memuat detail kasus pelanggaran perilaku dan jabatan dapat menjadi dasar dalam menentukan sanksi, pembinaan, atau kebijakan lanjutan terhadap notaris yang bersangkutan.	Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW II	Laporan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat TW 2 fix.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
5	Terwujudnya fasilitasi perencanaan dan perancangan Peraturan Perundang-Undangan daerah di wilayah	Persentase Perancangan Peraturan Perundang-Undangan di Daerah yang Difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	Melaksanakan fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	Pada triwulan 2 kanwil kementerian hukum gorontalo bidang peraturan perundang-undangan telah Melaksanakan fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	Laporan perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	PERANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI DAERAH YANG DIFASILITASI OLEH KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
Persentase perencanaan Peraturan Perundang-Undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	Melaksanakan fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda).	pada triwulan II tahun 2026 kanwil kementerian hukum gorontalo telah Melaksanakan fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda).	Laporan perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda).	LAPORAN PERENCANAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI DAERAH YANG DIFASILITASI OLEH KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO.pdf	100	100,00%		

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
6	Ditindaklanjutinya Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	95,5 %	Penyusunan Proposal/Desain Analisis Kebijakan dalam rangka analisis implementasi atau evaluasi kebijakan (AIEK)	Pada tahapan ini, Tim BSK telah melaksanakan penyusunan proposal kebijakan yang meliputi rumusan masalah hingga pada tahap penentuan metodologi penelitian. Selain daripada itu, dilampirkan juga daftar informan sebagai bagian dari kertas kerja analisis kebijakan sebagai informasi subjek penelitian yang akan dilaksanakan pada tahap berikutnya.	Dokumen proposal/desain analisis kebijakan di bidang hukum/AIEK	Kertas Kerja AIEK_Proposal.pdf Daftar Informan AIEK Gorontalo.pdf	100	100,00%
7	Terwujudnya pelaksanaan rencana tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Perda	Persentase hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Peraturan Daerah yang ditindaklanjuti oleh Pemda di wilayah kerja Kanwil	15 %	1. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Analisis dan Evaluasi Perda (luring/daring).	Data dukung merupakan dokumen yang mencantumkan link gsheet yang isinya live update terkait progres tindak lanjut analisis dan evaluasi perda oleh pemangku kepentingan.	1. Dokumen monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi Perda (dapat berbentuk gdocs/gsheets agar bersifat live-update).	MONEV TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL ANEV TAHUN 2025 TERKAIT PERDA LAHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN - Sheet1.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Koordinasi/konsultasi dengan pemangku kepentingan untuk mendorong tindak lanjut terhadap hasil analisis dan evaluasi.	Telah dilaksanakan koordinasi dengan Biro Hukum Provinsi Gorontalo guna mengetahui sejauh mana progres dan implementasi nyata dari pemerintah daerah kabupaten/kota terhadap rekomendasi hasil analisis dan evaluasi Perda Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan yang telah didistribusikan.	2. Laporan koordinasi/konsultasi dengan pemangku kepentingan terkait tindak lanjut terhadap hasil analisis dan evaluasi.	Laporan Kegiatan Koordinasi Tindak Lanjut - Biro Hukum Provinsi.pdf	100					
8	Meningkatnya pos bantuan hukum di wilayah	Persentase pos bantuan hukum di wilayah yang terbentuk terhadap total desa//kelurahan	11 %	1. Pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan pos bantuan hukum di wilayah;	Telah dilaksanakan kegiatan pembinaan dan pendampingan Posbankum di Kabupaten Gorontalo Utara. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keaktifan Posbankum dalam memberikan layanan kepada masyarakat, khususnya sebagai tindak lanjut atas hasil pemantauan yang menunjukkan bahwa masih terdapat 27 desa di wilayah Gorontalo Utara yang belum mengunggah laporan.	1. Laporan pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan pos bantuan hukum di wilayah;	LAPORAN KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENDAMPINGAN POSBANKUM DI WILAYAH KABUPATEN GORONTALO UTARA.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap posbankum di wilayah melalui virtual. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana progres dan implementasi nyata dari Paralegal Posbankum di wilayah terhadap Layanan Posbankum yang diberikan serta menginventarisasi kendala yang dihadapi .	2. Laporan monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	20260515_Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Posbankum diwilayah.pdf Laporan Kegiatan Monev Posbankum dengan Dinas PMD, Bagian Hukum, dan Bagian Tata Pemerintahan (1).pdf 20260415 Monev Posbankum Limbato, Boalemo.pdf	100					
3. Pengumpulan dan penyampaian data permasalahan hukum di wilayah.	Telah dilaksanakan kegiatan inventarisasi permasalahan hukum diwilayah dengan instansi terkait guna mengetahui permasalahan hukum di wilayah	3. Laporan data permasalahan hukum di wilayah.	Laporan Kegiatan IPH Triwulan 2 2026.pdf 20260610_Laporan Kegiatan Inventarisasi Permasalahan Hukum secara virtual.pdf	100					
9	Terwujudnya tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	100 %	Menindaklanjuti rekomendasi hasil temuan atas laporan keuangan yang belum selesai ditindaklanjuti	Dokumen data dukung yang diunggah hanya surat keterangan tidak terdapat temuan BPK sebab tidak adanya pemeriksaan BPK di kanwil Kemenkum Gorontalo dalam 3 Tahun terakhir	Dokumen Tindak lanjut rekomendasi hasil temuan Laporan Keuangan (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	Surat Keterangan tidak terdapat temuan BPK.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
Menyampaikan laporan hasil tindak lanjut ke pengawas internal (Inspektorat Jenderal)	Dokumen data dukung yang diunggah hanya surat keterangan tidak terdapat temuan BPK sebab tidak adanya pemeriksaan BPK di kanwil Kemenkum Gorontalo dalam 3 Tahun terakhir	Surat penyampaian laporan hasil tindak lanjut ke pengawas internal (Inspektorat Jenderal) (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	Surat Keterangan tidak terdapat temuan BPK.pdf	100					
10	Meningkatnya Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	Tingkat Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	2,5 indeks	1. Rapat persiapan internal terkait pemenuhan data dukung maturitas KI di wilayah; dan	Pada rapat dibahas terkait mempersiapkan dokumen yang berpotensi menjadi data dukung survei penilaian maturitas KI tahun 2026. Berdasarkan Renaksi PK, salah satu sasaran kegiatan bidang KI, yaitu Meningkatnya Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah.	1. Dokumen rapat persiapan internal terkait pemenuhan data dukung maturitas KI di wilayah; dan	Dokumen Rapat Pemenuhan Data Dukung Maturitas KI_compressed.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait peningkatan dan pemanfaatan KI di wilayah yang memuat laporan terkait: a. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan minimal 100% Kab/Kota di Wilayah masing-masing untuk mendorong penyusunan perda KI di wilayah b. Melakukan koordinasi dengan seluruh perguruan tinggi (pada kelas mandiri, utama, madya, dan pratama berdasarkan klasifikasi perguruan tinggi berdasarkan Keputusan Direktur PPM Nomor 0968/C3/DT.05.00/2025) di wilayah masing-masing untuk mendorong penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi; c. Melaksanakan penandatanganan PKS antara kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Mandiri dengan ketentuan minimal 50% di masing-masing wilayah; d. Melaksanakan penandatanganan	kegiatan Rapat Koordinasi Pemanfaatan Sentra Kekayaan Intelektual dilaksanakan sebagai upaya memberikan pemahaman kepada para pemangku kepentingan mengenai pentingnya perlindungan kekayaan intelektual, fungsi dan peran Sentra KI, serta peluang kolaborasi dalam mendukung inovasi dan kreativitas yang berkelanjutan.	2. Laporan koordinasi dengan stakeholder terkait peningkatan dan pemanfaatan KI di wilayah yang memuat laporan terkait: a. Laporan pelaksanaan penandatanganan PKS antara Kanwil dan minimal 100% Kab/Kota di Wilayah masing-masing untuk mendorong penyusunan perda KI di wilayah; b. Melakukan koordinasi dengan seluruh perguruan tinggi (pada kelas mandiri, utama, madya, dan pratama berdasarkan klasifikasi perguruan tinggi berdasarkan Keputusan Direktur PPM Nomor 0968/C3/DT.05.00/2025) di wilayah masing-masing untuk mendorong penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi; c. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Mandiri dengan ketentuan minimal 50% di masing- masing wilayah; d. Melaksanakan penandatanganan	Laporan Koordinasi dengan Perguruan Tinggi.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
11	Meningkatnya Kualitas Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	Tingkat Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	3,22 indeks	1. Sosialisasi pelayanan AHU (apostille dan legalisasi);	Laporan sosialisasi menjadi data dukung yang penting karena sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Sosialisasi, Laporan menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi benar-benar dilakukan (waktu, tempat, peserta), selain itu mengukur efektivitas kegiatan dari laporan dapat dilihat jumlah peserta, tingkat partisipasi, serta respon Masyarakat dan juga sebagai alat ukur keberhasilan, bukti Laporan sosialisasi menjadi data dukung yang penting karena sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Sosialisasi, Laporan menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi benar-benar dilakukan (waktu, tempat, peserta), selain itu mengukur efektivitas kegiatan dari laporan dapat dilihat jumlah peserta, tingkat partisipasi, serta respon Masyarakat dan juga sebagai alat ukur keberhasilan, bukti kegiatan, serta dasar evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan di wilayah	1. Laporan pelaksanaan sosialisasi;	LAPORAN TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI LAYANAN AHU Periode Jan sd Juni 2026.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan publikasi dan/ atau pameran; dan	Melalui data dukung tersebut dapat diketahui capaian hasil kegiatan, seperti meningkatnya penyebarluasan informasi kepada masyarakat, bertambahnya jumlah pengunjung atau peserta yang memperoleh informasi layanan, meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap Layanan yang di sosilisaiskan, serta terjalinnya komunikasi dan kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan. Dengan demikian, data dukung berfungsi sebagai alat verifikasi atas hasil yang dicapai sekaligus menjadi bukti bahwa target kegiatan publikasi/pameran telah terpenuhi baik dari aspek kuantitas maupun kualitas pelaksanaan. kegiatan publikasi/pameran telah terlaksana secara efektif dan memberikan kontribusi terhadap pencapaian sasaran organisasi.	2. Laporan pelaksanaan publikasi dan/atau pameran; dan	Laporan Pelaksanaan Publikasi dan atau Pameran Periode Januari sd Juni 2026.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melakukan pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU di wilayah.	Data dukung Laporan Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan,pengukuran yang dituangkan dalam laporan menunjukkan bahwa instansi telah melaksanakan upaya nyata dalam menilai sejauh mana masyarakat memahami layanan AHU, mengidentifikasi kesenjangan pemahaman dimana Data hasil pengukuran membantu mengetahui bagian mana dari layanan AHU yang masih kurang dipahami oleh masyarakat. Adapun Laporan Pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU tidak hanya menjadi bukti pelaksanaan kegiatan, tetapi juga berperan penting dalam evaluasi efektivitas program serta peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis data	3. Laporan hasil pengukuran tingkat pemahaman masyarakat layanan AHU di wilayah.	Laporan Pengukuran Pemahaman Masyarakat tentang Layanan AHU Provinsi Gorontalo TW II.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
12	Meningkatnya Layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah	Tingkat kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah terhadap Standar Pelayanan	85 %	1. Melakukan edukasi/ diseminasi terkait pelindungan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah, yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% dibanding tahun 2025 pada periode yang sama; d. Melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); e. Mendampingi pengajuan merek kolektif yang berasal dari KDMP (minimal 25%) yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); dan f. Pengajuan permohonan minimal 12% dari potensi IG di wilayah yang telah terinventarisir	kegiatan Sosialisasi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual di Wilayah dengan tema “Lindungi Karya dan Hargai Kreativitas melalui Kepatuhan Royalti," Kegiatan Pendampingan Pengajuan Permohonan Kekayaan Intelektual bagi 18 KDMP yang tersebar di Kabupaten Boalemo dan Kabupaten Pohuwato.	1. Laporan edukasi/diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% di banding tahun 2025 pada periode yang sama; d. Melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); e. Mendampingi pengajuan merek kolektif yang berasal dari KDMP (minimal 25%) yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); dan f. Pengajuan permohonan minimal 12% dari potensi IG di wilayah yang telah terinventarisir (terutama kerajinan	Laporan Kegiatan Sosialisasi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual.pdf Laporan Pendampingan Permohonan Merek Kolektif di Pohuwato, Juni 2026.pdf Laporan Pendampingan Permohonan Merek Kolektif di Boalemo, Juni 2026.pdf	100	100,00%

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas Layanan KI; dan	Berdasarkan hasil survei terhadap 20 responden, diperoleh total skor sebesar 137 dari skor maksimal 140. Dengan demikian, tingkat kepatuhan pelaksanaan standar pelayanan mencapai 97,85%.	2. Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas Layanan KI; dan	2. LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) ATAS LAYANAN KI .pdf	100					
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan layanan kekayaan intelektual di wilayah.	Berdasarkan hasil pencatatan data informasi dan pengaduan pada Triwulan II Tahun 2026, terdapat 1 (satu) pengaduan yang diterima terkait kendala akses pada website Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI). Pengaduan disampaikan oleh pengguna layanan yang mengalami kesulitan mengakses portal utama DGIP dalam rangka pendaftaran paten. Menindaklanjuti pengaduan tersebut, petugas layanan Kekayaan Intelektual Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo segera melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kondisi sistem yang sedang mengalami gangguan.	3. Laporan evaluasi dan pelaporan layanan kekayaan intelektual di wilayah.	3. LAPORAN EVALUASI DAN PELAPORAN LAYANAN KEKAYAAN INTELEKTUAL DI WILAYAH.pdf	100					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 2 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
13	Terwujudnya layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah yang berkualitas	Tingkat penyelesaian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum nasional di wilayah	70 %	Sosialisasi pengelolaan dokumen dan informasi hukum kepada anggota JDIHN di wilayah	Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi bagi anggota Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) di wilayah Provinsi Gorontalo. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman anggota dalam mengoptimalkan pengelolaan JDIH melalui pengisian E-Report, serta guna meningkatkan capaian penilaian Indeks Reformasi Hukum.	Laporan sosialisasi pengelolaan dokumen dan informasi hukum kepada anggota JDIHN di wilayah	Laporan Sosialisasi JDIH 11 Juni 2026.pdf	100	100,00%

KINERJA RENAKSI PK

-

Rata-rata capaian semua renaksi

NILAI AKHIR

-

Nilai IKPA belum tersedia

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
1	Meningkatnya kepuasan unit eselon II terhadap layanan dukungan manajemen	Indeks kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	3,9 indeks	1. Melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen/Indeks Layananan Kesekretariatan	-	1. Laporan Pelaksanaan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	-	Belum input	-
				2. Melaksanakan Keprotokoleran	-	2. Laporan Keprotokoleran	-	Belum input	
				3. Melaksanakan Peliputan Kehumasan	-	3. Laporan Peliputan Kehumasan	-	Belum input	
				4. Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan, serta Uang Lembur Pegawai	-	4. Laporan Pelaksanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Uang Lembur Pegawai	-	Belum input	
				5. Melaksanakan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	-	5. Laporan Pelaksanaan Layanan Perkantoran	-	Belum input	
				6. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	-	6. Laporan Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	-	Belum input	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
7. Melaksanakan Pembinaan dan Pengelolaan BMN	kantor wilayah kementerian hukum gorontalo telah selesai menyusun laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN pada triwulan 1 tahun 2026	7. Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	PEMBINAAN PENGELOLAAN BMN 2026-dikompresi-dikompresi_compressed.pdf	Pending					
8. Melaksanakan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	-	8. Laporan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik	-	Belum input					
9.Melaksanakan Administrasi Kepegawaian	-	9. Laporan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian	-	Belum input					
10. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Penganggaran TW II Tahun 2026 (Monev Kemenkeu)	-	10. Laporan Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Penganggaran TW II Tahun 2026 (Monev Kemenkeu)	-	Belum input					
11. Melaksanakan Evaluasi Mandiri AKIP oleh Tim Penilai Mandiri Kantor Wilayah	-	11. Laporan Hasil Evaluasi Mandiri AKIP	-	Belum input					
12. Melaksanakan Pemantauan Manajemen Risiko Satuan Kerja	-	12. Laporan Pemanatauan Manajemen Risiko	-	Belum input					
13. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penerapan SPIP	-	13. Laporan Monitoring dan Evaluasi SPIP	-	Belum input					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
14. Menyusun Laporan Kinerja (LKjIP) Kantor Wilayah Tahun 2025	pada triwulan I Kantor Wilayah Kementerian Hukum Gorontalo telah melaksanakan perbaikan laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2025.	14. LKJIP Kantor Wilayah Tahun 2025	DOKUMEN PERBAIKAN LKJIP KEMENTERIAN HUKUM KANTOR WILAYAH GORONTALO TAHUN 2025-dikompresi_compressed.pdf	Pending					
15. Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	-	15. Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pengawasan Kearsipan Triwulan	-	Belum input					
16. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	-	16. Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Capaian Kinerja Triwulan	-	Belum input					
17. Melaksanakan penyusunan, review, dan monitoring Standar Operasional Prosedur (SOP) dan standar pelayanan	-	17. Dokumen Hasil Reviu SOP dan SP	-	Belum input					
18. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	-	18. Laporan Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan	-	Belum input					
19. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	-	19. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	-	Belum input					
20. Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif Kementerian Hukum	-	20. Laporan Kerja Sama dengan Mitra Media untuk Peningkatan Citra Positif	-	Belum input					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
21. Melaksanakan survei integritas, SPKP dan SPKAK	-	21. Laporan Hasil Survei Integritas, SPKP, dan SPAK	-	Belum input					
2	Optimalnya Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Hak Kekayaan Intelektual di kewilayahan	Persentase Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Kewilayahan yang Selesai Ditangani	31 %	1. Melaksanakan koordinasi penanganan aduan pelanggaran dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan atau melakukan koordinasi penyelesaian sengketa KI (mediasi) dengan Direktorat Penegakan Hukum;	-	1. Laporan hasil Koordinasi penanganan aduan/ pelanggaran/penyelesaian sengketa KI dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan;	Laporan Koordinasi Penanganan Aduan di DJKI 1-3 Juli 2026.pdf	Pending	-
				2. Melakukan penanganan aduan pelanggaran kekayaan intelektual; dan	-	2. Laporan kegiatan penanganan aduan pelanggaran KI; dan	-	Belum input	
				3. Melakukan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual.	-	3. Laporan sosialisasi dan pendampingan pencegahan/ penanganan pelanggaran kekayaan intelektual.	Laporan Edukasi Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual.pdf	Pending	
3	Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah	Persentase Pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dan Non Litigasi	89 %	1. Pemberian layanan bantuan hukum (litigasi & nonlitigasi) (Pencapaian kinerja); dan	Data jumlah layanan bantuan hukum litigasi dan non litigasi yang telah diberikan sampai dengan 31 Juli 2026	1. Dokumen data jumlah layanan bantuan hukum yang diberikan (litigasi dan non-litigasi); dan	Realisasi Bankum 2026 SIDBANKUM.pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Monev kinerja PBH dan penjaringan calon PBH	Telah dilaksanakan forum koordinasi monitoring dan evaluasi bersama pimpinan Organisasi Bantuan Hukum (OBH) terakreditasi se-Provinsi Gorontalo guna menyepakati komitmen percepatan dan optimalisasi penyelenggaraan bantuan hukum.	2. Laporan monev kinerja PBH dan penjaringan calon PBH	Laporan Monev PBH, 6 Juli 2026.pdf	Pending					
4	Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	98,2 %	Penyusunan Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW III	-	Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW III	-	Belum input	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
5	Terwujudnya fasilitasi perencanaan dan perancangan Peraturan Perundang-Undangan daerah di wilayah	Persentase Perancangan Peraturan Perundang-Undangan di Daerah yang Difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	Melaksanakan fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	-	Laporan perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada.	-	Belum input	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
Persentase perencanaan Peraturan Perundang-Undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	Melaksanakan fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda).	-	Laporan perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melakukan Pelayanan terhadap Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda).	-	Belum input	-		

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
6	Ditindaklanjutinya Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	95,5 %	1. Melaksanakan Pengumpulan data lapangan Analisis Kebijakan di bidang hukum/Analisis Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Hukum di Wilayah	Telah dilaksanakan kegiatan pengumpulan data lapangan sebagai informasi dalam mendukung perumusan permenkumham no 17 tahun 2023 sebagai topik kajian BSK Kanwil Kemenkum Gorontalo tahun ini. Dalam laporan ini memuat laporan pengumpulan data untuk 6 Daerah sebagai sasaran kebijakan yakni: 1. Pemda Provinsi Gorontalo 2. Pemda Kota Gorontalo 3. Pemda Kabupaten Boalemo 4. Pemda Kabupaten Gorontalo 5. Pemda Kabupaten Gorontalo Utara 6. Pemda Kabupaten Pohuwato. Dari hasil pengumpulan kegiatan ini didapat beberapa temuan yang menjadi bahan kajian dalam menghasilkan rekomendasi terkait dampak permenkumham yang dianalisis.	1. Laporan dalam rangka pengumpulan data	Laporan Pengumpulan Data AIEK.pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Menyusun keluaran hasil analisis kebijakan berisi rekomendasi Kebijakan Hasil Analisis Kebijakan di bidang hukum/Analisis Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Hukum di Wilayah	Dalam periode ini, setelah melakukan serangkaian tahapan analisis kebijakan telah dihasilkan sebanyak 3 buah rekomendasi kebijakan yang termuat dalam kertas kerja AIEK ini. Kertas kerja ini juga telah diupload dan dikirimkan melalui google drive yang telah disediakan oleh BSK.	2. Dokumen keluaran hasil analisis kebijakan berisi rekomendasi Hasil Analisis Kebijakan di bidang hukum/Analisis Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Hukum di Wilayah (Policy Brief)	Kertas Kerja AIEK.pdf	Pending					
7	Terwujudnya pelaksanaan rencana tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Perda	Persentase hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Peraturan Daerah yang ditindaklanjuti oleh Pemda di wilayah kerja Kanwil	15 %	Koordinasi/konsultasi dengan pemangku kepentingan untuk mendorong tindak lanjut terhadap hasil analisis dan evaluasi.	-	Laporan koordinasi/konsultasi dengan pemangku kepentingan terkait tindak lanjut terhadap hasil analisis dan evaluasi.	-	Belum input	-
8	Meningkatnya pos bantuan hukum di wilayah	Persentase pos bantuan hukum di wilayah yang terbentuk terhadap total desa//kelurahan	11 %	1. Pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan pos bantuan hukum di wilayah;	-	1. Laporan pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan pos bantuan hukum di wilayah;	-	Belum input	-
				2. Monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	-	2. Laporan monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	-	Belum input	
				3. Pengumpulan dan penyampaian data permasalahan hukum di wilayah.	-	3. Laporan data permasalahan hukum di wilayah.	-	Belum input	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
9	Terwujudnya tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	100 %	Melaksanakan pembahasan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas laporan keuangan tahun 2025	Dokumen data dukung yang diunggah hanya surat keterangan tidak terdapat temuan BPK sebab tidak adanya pemeriksaan BPK di kanwil Kemenkum Gorontalo dalam 3 Tahun terakhir	Matriks Rencana tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas temuan tahun 2025 (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	Surat Keterangan tidak terdapat temuan BPK.pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
10	Meningkatnya Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	Tingkat Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	2,5 indeks	Melakukan pemenuhan data dukung maturitas KI, yang memuat informasi terkait : a. Mengikuti pelaksanaan Survei/Penilaian Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah yang dilaksanakan oleh DJKI; b. Melakukan implementasi PKS dengan Pemda dalam hal mendorong penyusunan perda kekayaan intelektual di wilayah minimal 50% pada Kab/kota di wilayah masing-masing. c. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Mandiri dengan ketentuan minimal 50% di masing-masing wilayah; d. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Utama dengan ketentuan minimal 20% di masing-masing wilayah; e. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Madya dengan ketentuan minimal 10% di masing-masing wilayah; dan f.	-	Bukti pemenuhan data dukung maturitas KI (matriks pemenuhan), yang memuat informasi terkait : a. Mengikuti pelaksanaan Survei/Penilaian Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah yang dilaksanakan oleh DJKI; b. Laporan Implementasi PKS dengan Pemda dalam hal mendorong penyusunan perda kekayaan intelektual di wilayah minimal 50% pada Kab/kota di wilayah masing-masing; c. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Mandiri dengan ketentuan minimal 50% di masing-masing wilayah; d. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Utama dengan ketentuan minimal 20% di masing-masing wilayah; e. Melaksanakan penandatanganan PKS antara Kanwil dan perguruan tinggi pada kelas Madya dengan ketentuan minimal 10% di masing-masing wilayah; dan f.	Laporan Koordinasi Maturitas KI di Kab. Pohuwato 28 - 29 Juli 2026.pdf Laporan Koordinasi Maturitas KI.pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
11	Meningkatnya Kualitas Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	Tingkat Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	3,22 indeks	1. Sosialisasi pelayanan AHU (apostille dan legalisasi);	Laporan sosialisasi menjadi data dukung yang penting karena sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Sosialisasi, Laporan menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi benar-benar dilakukan (waktu, tempat, peserta), selain itu mengukur efektivitas kegiatan dari laporan dapat dilihat jumlah peserta, tingkat partisipasi, serta respon Masyarakat dan juga sebagai alat ukur keberhasilan, bukti Laporan sosialisasi menjadi data dukung yang penting karena sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Sosialisasi, Laporan menunjukkan bahwa kegiatan sosialisasi benar-benar dilakukan (waktu, tempat, peserta), selain itu mengukur efektivitas kegiatan dari laporan dapat dilihat jumlah peserta, tingkat partisipasi, serta respon Masyarakat dan juga sebagai alat ukur keberhasilan, bukti kegiatan, serta dasar evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan di wilayah	1. Laporan pelaksanaan sosialisasi;	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Layanan AHU periode Juli sd Agustus 2026- Copy - Copy.pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan publikasi dan/ atau pameran; dan	Melalui data dukung tersebut dapat diketahui capaian hasil kegiatan, seperti meningkatnya penyebarluasan informasi kepada masyarakat, bertambahnya jumlah pengunjung atau peserta yang memperoleh informasi layanan, meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap Layanan yang di sosilisaiskan, serta terjalinnya komunikasi dan kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan. Dengan demikian, data dukung berfungsi sebagai alat verifikasi atas hasil yang dicapai sekaligus menjadi bukti bahwa target kegiatan publikasi/pameran telah terpenuhi baik dari aspek kuantitas maupun kualitas pelaksanaan. kegiatan publikasi/pameran telah terlaksana secara efektif dan memberikan kontribusi terhadap pencapaian sasaran organisasi.	2. Laporan pelaksanaan publikasi dan/atau pameran; dan	Laporan Pelaksanaan Publikasi dan atau Pameran Layanan Juli Agustus AHU - Copy.pdf	Pending					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melakukan pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU di wilayah.	Data dukung Laporan Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan,pengukuran yang dituangkan dalam laporan menunjukkan bahwa instansi telah melaksanakan upaya nyata dalam menilai sejauh mana masyarakat memahami layanan AHU, mengidentifikasi kesenjangan pemahaman dimana Data hasil pengukuran membantu mengetahui bagian mana dari layanan AHU yang masih kurang dipahami oleh masyarakat. Adapun Laporan Pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU tidak hanya menjadi bukti pelaksanaan kegiatan, tetapi juga berperan penting dalam evaluasi efektivitas program serta peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis data	3. Laporan hasil pengukuran tingkat pemahaman masyarakat layanan AHU di wilayah.	Laporan Pengukuran pemahaman Gorontalo Juli sd Agustus 2026 - Copy - Copy.pdf	Pending					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
12	Meningkatnya Layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah	Tingkat kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah terhadap Standar Pelayanan	85 %	1. Membuat kegiatan promosi layanan KI di booth layanan/pameran dan klinik KI wilayah;	-	1. Dokumen kegiatan promosi layanan KI di booth layanan/pameran, klinik KI wilayah, kegiatan penelusuran merek dan/atau one stop service layanan KI;	Laporan Layanan Publik Kegiatan Fun Walk Pengayoman ke-81_compressed (1).pdf	Pending	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan edukasi/ diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah, yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (diprioritaskan untuk dilaksanakan pada kawasan berbasis KI yang telah ditetapkan); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% dibanding tahun 2025 pada periode yang sama; d. melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); dan e. Mendampingi pengajuan permohonan merek kolektif minimal 35% KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); serta	-	2. Laporan edukasi/ diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (diprioritaskan untuk dilaksanakan pada kawasan berbasis KI yang telah ditetapkan); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% di banding tahun 2025 pada periode yang sama; d. melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); dan e. Mendampingi pengajuan permohonan merek kolektif minimal 35% KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); serta	-	Belum input					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 3 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3. Melaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas layanan KI.	-	3. Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) atas Layanan KI.	-	Belum input					
13	Terwujudnya layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah yang berkualitas	Tingkat penyelesaian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum nasional di wilayah	70 %	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja anggota JDIHN di wilayah sesuai standar pengelolaan; dan	-	1. Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja anggota JDIHN di wilayah sesuai standar pengelolaan; dan	-	Belum input	-
				2. Pemberian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum kepada anggota JDIHN di wilayah.	-	2. Laporan pemberian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum kepada anggota JDIHN di wilayah.	-	Belum input	

* Nilai IKPA belum diisi oleh admin. Kolom Nilai Akhir dan Predikat hanya dapat dihitung setelah IKPA tersedia.

KINERJA RENAKSI PK

-

Rata-rata capaian semua renaksi

NILAI AKHIR

-

Nilai IKPA belum tersedia

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
1	Meningkatnya kepuasan unit eselon II terhadap layanan dukungan manajemen	Indeks kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	3,9 indeks	Melaksanakan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen/Indeks Layanan Kesekretariatan	-	Laporan pelaksanaan survei kepuasan terhadap layanan dukungan manajemen	-	Belum input	-
2	Optimalnya Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Hak Kekayaan Intelektual di kewilayahan	Persentase Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Kewilayahan yang Selesai Ditangani	31 %	1. Melaksanakan koordinasi penanganan aduan pelanggaran dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan atau melakukan koordinasi penyelesaian sengketa KI (mediasi) dengan Direktorat Penegakan Hukum;	-	1. Laporan hasil koordinasi penanganan aduan/ pelanggaran/penyelesaian sengketa KI dengan melibatkan APH apabila ditemukan indikasi pelanggaran hukum yang signifikan;	-	Belum input	-
				2. Melakukan penanganan aduan pelanggaran kekayaan intelektual; dan	-	2. Laporan kegiatan penanganan aduan pelanggaran KI; dan	-	Belum input	
				3. Menyusun laporan capaian penyelesaian aduan pelanggaran KI dan sengketa pelanggaran KI.	-	3. Laporan capaian penyekesaian aduan pelanggaran KI dan sengketa pelanggaran KI.	-	Belum input	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
3	Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah	Persentase Pemberian Bantuan Hukum secara Litigasi dan Non Litigasi	89 %	1. Pemberian layanan bantuan hukum (litigasi dan non-litigasi); dan	-	1. Dokumen data Pemberian layanan bantuan hukum (litigasi dan non-litigasi); dan	-	Belum input	-
				2. Monev Layanan Bantuan Hukum Litigasi dan Non-Litigasi	-	2. Laporan Monev Layanan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi	-	Belum input	
4	Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah	98,2 %	Penyusunan Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW IV (pencapaian kinerja)	-	Penyusunan Laporan Penyelesaian pengaduan masyarakat TW IV	-	Belum input	-
5	Terwujudnya fasilitasi perencanaan dan perancangan Peraturan Perundang-Undangan daerah di wilayah	Persentase Perancangan Peraturan Perundang-Undangan di Daerah yang Difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	1. Melaksanakan fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melaksanakan rapat harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan mediasi dan konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Instansi Terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada; serta	-	1. Laporan perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melaksanakan Rapat Harmonisasi Ranperda dan Ranperkada; b. Melaksanakan Mediasi dan Konsultasi Perda dan Perkada; c. Melaksanakan rapat koordinasi dengan instansi terkait; dan d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka fasilitasi perancangan Perda dan Perkada; serta	-	Belum input	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Monitoring dan evaluasi fasilitasi perancangan Ranperda dan Ranperkada.	-	2. Laporan monitoring dan evaluasi fasilitasi perancangan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum Tahun 2026	-	Belum input					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
Persentase perencanaan Peraturan Perundang-Undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum	100 %	1. Melaksanakan fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda); serta	-	1. Laporan perencanaan Peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum yang meliputi: a. Melakukan pelayanan terhadap fasilitasi perencanaan peraturan perundang-undangan tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota (Prolegda, penyusunan rancangan Perda kumulatif terbuka, dan penyusunan RPerda di luar Prolegda Provinsi,Kabupaten/ Kota, Progsun Perkada Provinsi,Kabupaten/ Kota); b. Fasilitasi penyusunan naskah akademik rancangan peraturan daerah yang diberikan Kanwil Kemenkum kepada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/ Kota; dan c. Menerima konsultasi terkait program legislasi daerah (Prolegda); serta	-	Belum input	-		

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Monitoring dan evaluasi capaian program legislasi daerah (Prolegda) tahun 2026.	-	2. Laporan monitoring dan evaluasi perencanaan peraturan perundang-undangan di daerah yang difasilitasi oleh Kanwil Kementerian Hukum tahun 2026.	-	Belum input					
6	Ditindaklanjutinya Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum di Wilayah	95,5 %	1. Melaksanakan Diseminasi hasil Analisis Kebijakan di bidang hukum/Forum Komunikasi Kebijakan di Wilayah	-	1. Laporan Diseminasi hasil analisis kebijakan dibidang hukum di wilayah/Forum Komunikasi Kebijakan di Wilayah	-	Belum input	-
				2. Pelaksanaan Diskusi Strategi Kebijakan Hukum di wilayah	-	2. Laporan pelaksanaan DSK di wilayah	-	Belum input	
				3. Penyampaian Rekomendasi Kebijakan Hasil Analisis Kebijakan	-	3. Surat Penyampaian Rekomendasi Kebijakan Hasil Analisis Kebijakan di bidang hukum di Wilayah kepada BSK Hukum dan stakeholders	-	Belum input	
				4. Pengukuran Kemanfaatan atau Rencana tindak lanjut (RTL) dari stakeholders atas rekomendasi hasil analisis kebijakan di wilayah (aksi untuk dapat mengetahui capaian target)	-	4. Rencana Tindak Lanjut (RTL) atas rekomendasi hasil analisis kebijakan dibidang hukum di wilayah	-	Belum input	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
7	Terwujudnya pelaksanaan rencana tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Perda	Persentase hasil Analisis dan Evaluasi pelaksanaan Peraturan Daerah yang ditindaklanjuti oleh Pemda di wilayah kerja Kanwil	15 %	Penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi Perda (pencapaian target)	-	Laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil Analisis dan Evaluasi Perda.	-	Belum input	-
8	Meningkatnya pos bantuan hukum di wilayah	Persentase pos bantuan hukum di wilayah yang terbentuk terhadap total desa//kelurahan	11 %	1. Pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan Pos Bantuan Hukum di wilayah;	-	1. Laporan pelaksanaan pembentukan dan/atau pembinaan Pos Bantuan Hukum di wilayah;	-	Belum input	-
				2. Monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	-	2. Laporan monitoring dan evaluasi Posbankum di wilayah; dan	-	Belum input	
				3. Menyusun laporan akhir tahun Pos Bantuan Hukum.	-	3. Laporan akhir tahun Pos Bantuan Hukum.	-	Belum input	
9	Terwujudnya tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	Persentase tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan BPK	100 %	Menindaklanjuti rekomendasi hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas laporan keuangan tahun 2025	-	Dokumen Tindak lanjut rekomendasi hasil temuan pemeriksaan BPK RI atas Laporan Keuangan Tahun 2025 (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	-	Belum input	-
				Menyampaikan laporan hasil tindak lanjut ke pengawas internal (Inspektorat Jenderal)	-	Surat penyampaian laporan hasil tindak lanjut ke pengawas internal (Inspektorat Jenderal) (Jika tidak terdapat temuan bisa menggunakan Surat Keterangan)	-	Belum input	

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
10	Meningkatnya Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	Tingkat Maturitas Pengelolaan Pemanfaatan Kekayaan Intelektual di Wilayah	2,5 indeks	1. Melakukan pemenuhan data dukung maturitas KI, yang memuat informasi terkait : a. Melakukan implementasi PKS dengan Pemda dalam hal penyusunan perda kekayaan intelektual di wilayah minimal 75% pada Kab/kota di wilayah masing-masing; b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi.	-	1. Laporan informasi data dukung maturitas KI, yang memuat informasi terkait: a. Laporan Implementasi PKS dengan Pemda dalam hal penyusunan perda kekayaan intelektual di wilayah minimal 75% pada Kab/kota di wilayah masing-masing; b. Laporan monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan dan optimalisasi layanan Sentra Kekayaan Intelektual sebagai unit pengelola kekayaan intelektual di lingkungan perguruan tinggi.	-	Belum input	-
				2. Finalisasi skor maturitas wilayah dan penyampaian laporan resmi ke pusat; dan	-	2. Laporan finalisasi skor maturitas wilayah dan penyampaian laporan resmi ke pusat; dan	-	Belum input	
				3. Melakukan evaluasi maturitas pengelolaan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah.	-	3. Laporan evaluasi maturitas pengelolaan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah	-	Belum input	
11	Meningkatnya Kualitas Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	Tingkat Pemahaman Masyarakat terhadap Layanan AHU di Wilayah	3,22 indeks	1. Melakukan publikasi dan/ atau pameran; dan	-	1. Laporan pelaksanaan publikasi dan/atau pameran; dan	-	Belum input	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melakukan pengukuran tingkat pemahaman masyarakat terhadap layanan AHU di wilayah.	-	2. Laporan hasil pengukuran tingkat pemahaman masyarakat layanan AHU di wilayah.	-	Belum input					

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
12	Meningkatnya Layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah	Tingkat kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan Kekayaan Intelektual di wilayah terhadap Standar Pelayanan	85 %	1. Melakukan edukasi/ diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah, yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% dibanding tahun 2025 pada periode yang sama; d. melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); e. Mendampingi pengajuan minimal 50% KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); dan f. Pengajuan permohonan minimal 25% dari potensi IG di wilayah yang telah terinventarisir	-	1. Laporan edukasi/ diseminasi pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual dan pendampingan pengajuan permohonan layanan kekayaan intelektual di wilayah, yang memuat informasi terkait: a. Jumlah audiens edukasi/ diseminasi di wilayah (dengan salah satu tema prioritas terkait paten dan royalti lagu/musik); b. Jumlah permohonan KI yang diajukan melalui pendampingan wilayah; c. Informasi peningkatan permohonan KI minimal 20% dibanding tahun 2025 pada periode yang sama; d. melakukan upaya mendorong layanan pasca permohonan KI (berdasarkan pada informasi dashboard KI); e. Mendampingi pengajuan minimal 50% KDMP yang aktif di wilayah masing-masing (data berdasarkan https://merahputih.kop.id/); dan f. Pengajuan permohonan minimal 25% dari potensi IG di wilayah yang telah terinventarisir	-	Belum input	-

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM GORONTALO - TRIWULAN 4 - TAHUN 2026									
No	**Sasaran Program**	**Indikator Kinerja**	**Target PK**	**Rencana Aksi**	**Penjelasan Relevansi**	**Daduk Wajib Upload**	**Daduk Terunggah**	**Verifikasi**	**Capaian Renaksi**
2. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat atas Layanan KI; dan	-	2. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat atas Layanan KI; dan	-	Belum input					
3. Menyusun laporan hasil inventarisasi SOP layanan KI di wilayah dan mengikuti bimbingan atau pendampingan aplikasi dashboard monitoring Kantor Wilayah sebagai dukungan atas hasil pelaksanaan kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah terhadap standar pelayanan.	-	3. Menyusun laporan hasil inventarisasi SOP layanan KI di wilayah dan mengikuti bimbingan atau pendampingan aplikasi dashboard monitoring Kantor Wilayah sebagai dukungan atas hasil pelaksanaan kepatuhan layanan pelindungan dan pemanfaatan kekayaan intelektual di wilayah terhadap standar pelayanan.	-	Belum input					
13	Terwujudnya layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah yang berkualitas	Tingkat penyelesaian layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum nasional di wilayah	70 %	1. Melaksanakan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pembinaan anggota JDIHN di wilayah; dan	-	1. Laporan pelaksanakan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pembinaan anggota JDIHN di wilayah; dan	-	Belum input	-
				2. Evaluasi pelaksanaan layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah.	-	2. Laporan evaluasi pelaksanaan layanan pengelolaan dokumen dan informasi hukum di wilayah.	-	Belum input	

* Nilai IKPA belum diisi oleh admin. Kolom Nilai Akhir dan Predikat hanya dapat dihitung setelah IKPA tersedia.